

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ARNAVUTKÖY DARÜLACEZE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	ADSHM.İA.07
		İlk Yayın Tarihi:	01.09.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	0

NOT İTİRAZ VE DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No	İş Akış Süreci	İşlem (Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili / Mevzuat / Yasa / Yönetmelik / Doküman (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Not düzeltme iş akış sürecini başlat.	●			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenciler sınav sonuçlarıyla ilgili olarak, notların ilanından itibaren üç (3) iş günü içerisinde Öğrenci İşleri birimine yazılı olarak maddi hata yönünden itiraz için başvururlar.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Başvuru evrakları öğrenci işleri biriminde kayıt altına alınır ve Yüksekokul Müdürü/ Müdür Yardımcısı parafı ile İtiraz evrakları ilgili öğretim elemanına gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	İlgili öğretim elemanı itirazı en geç üç (3) iş günü içerisinde değerlendirir ve sonucunu birime yazılı olarak bildirir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli/ İlgili Öğretim Elemanı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açıklanan harfli notlarla ilgili herhangi bir maddi hata yapılmış olması halinde, ilgili öğretim elemanı tarafından düzeltme isteği Bölüm Başkanlığına yapılır.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6	Düzeltilme isteği Bölüm Başkanlığı tarafından karara bağlanır ve ilgili karar Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri birimine gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7	Not düzeltme iş akış süreci son bulur.	●				

Sorumlu Personel	ASIL	YEDEK
	Yazı İşleri Memuru	Yazı İşleri Memuru

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül ALİOĞULLARI
Kalite Birim Sorumlusu

Onaylayan

Doç. Dr. Hazal GENÇ
Yüksekokul Müdürü